



ERZBISTUM  
HAMBURG

Ab sofort suchen wir im Rahmen einer Nachbesetzung einen

# MITARBEITER (M/W) FÜR ZWISCHENARCHIV

**Die Stelle ist unbefristet, in Teilzeit (30h/Woche)**

**Das Referat Diözesanarchiv / Zwischenarchiv ist für die Schriftgutverwaltung der Kurie und der Pastoralen Räume vom Entstehen bis zu ihrer Archivierung verantwortlich, das Zwischenarchiv betreut die laufenden Akten in der Kurie. Das Referat ist ein Teil der Rechtsabteilung des Erzbischöflichen Generalvikariats in Hamburg.**

## **Ihre Aufgaben:**

- Führung und Weiterentwicklung des Zwischenarchivs inklusive Akzessionen
- Unterstützung der Abteilungen im Erzbischöflichen Generalvikariat bei der Vorbereitung der Akten für das Zwischenarchiv
- Durchführung von Schulungen für die Mitarbeitenden im Erzbischöflichen Generalvikariat
- Akten-Bestandsbewirtschaftung unter Anwendung der Rechtsordnungen, Ausleihen von Akten

## **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse kirchlicher Strukturen und Abläufe bzw. Bereitschaft, sich intensiv in die Materie einzuarbeiten sowie Aufbau der Kenntnisse in das Registraturprogramm EASY
- Teamfähigkeit, freundliche und serviceorientierte Persönlichkeit, strukturierte und gründliche Arbeitsweise
- Wünschenswert: Mitglied in einer christlichen Kirche (ACK)

## **Unser Angebot an Sie:**

- Ein moderner und zukunftssicherer Arbeitsplatz im Zentrum von Hamburg
- Regelmäßige fachbezogene Fortbildungen
- Vergütung nach DVO (Dienstvertragsordnung des Erzbistums Hamburg) in Anlehnung an den TVÖD-VKA, Zusatzversorgung bei der KZVK (Kirchliche Zusatzversorgungskasse), Zuschuss zum HVV-ProfiTicket

Bitte bewerben Sie sich bis zum **25.11.2018**. Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Konfession und der Bewerbungsstellennummer (98) senden Sie bitte an [jobboerse@erzbistum-hamburg.de](mailto:jobboerse@erzbistum-hamburg.de)

Wir freuen uns auf Sie!

