

Benutzung des Architektenvertragsmusters des Erzbistums Hamburg

Allgemeiner Hinweis:

Die im Muster dargestellten Honorargrundlagen gelten nur für Neubauten (keine mitzuverarbeitende Bausubstanz, kein Umbaufschlag) und Umbau-/Modernisierungsmaßnahmen (berücksichtigungsfähige mitzuverarbeitende Bausubstanz und ggf. Vereinbarung eines Umbaufschlages). Wegen der Honorierung in Sonderfällen wird auf § 5 Absatz 4a verwiesen. Bei

- a) Anbau- und Erweiterungsbauten sowie
- b) Umbau- oder Modernisierungsarbeiten im Bestand und gleichzeitigen Anbau- und Erweiterungsbauten

bedarf es einer gesonderten Honorarberechnung und –vereinbarung.

Benutzungshinweise:

1. Stellen Sie sicher, dass die Datei „1-Berechnung-AV.xls“ und die Datei „2-AV.doc“ im selben Ordner auf Ihrem PC gespeichert sind.

ACHTUNG: Die **Dateinamen** dürfen zum jetzigen Zeitpunkt **NICHT** verändert werden.

2. Öffnen Sie als erstes die Datei „1-Berechnung-AV.xls“ und füllen Sie die gelben Felder im Berechnungsformular aus.
3. Klicken Sie am Ende des Formulars auf „Architektenvertrag erstellen“. Die Berechnungen aus diesem Excel-Formular werden in die Word-Datei „2-AV.doc“ übernommen bei gleichzeitiger Erstellung des Architektenvertrages nebst Anlage 2.
4. Bearbeiten Sie den Architektenvertrag und Anlage 2 in Word und ergänzen Sie die fehlenden Angaben in den vorgesehenen Formularfeldern:

Architektenvertrag:

- Angaben zum Bauherrn (Seite 1)
- Angaben zum Architekten (Seite 1)
- Objekt-/ Maßnahmenbeschreibung (§ 1)
- Angaben zum Raum- und Funktionsprogramm (§ 1)
- Angaben zu den Richtsatzkosten (§ 1)
- Angaben zu Gemarkung, Flur, Flurstück (§ 1)
- ggf. Begründung wegen der Vereinbarung eines Umbaufschlages (§ 1)
- Angaben zu Stundensätzen (§ 1 Abs. 1 lit. i)
- Planunterlagen und Formate (§ 16 Abs. 3)
- Weitere Vertragsgrundlagen (§ 21 Abs. 1)
- Leistungen Fachplaner/ bildende Künstler (§ 21 Abs. 2 lit. a)
- Leistungen SiGeKo (§ 21 Abs. 2 lit. b)
- Begründung zur Erhöhung der Honorarzone (§ 21 Abs. 3)
- Termine (§ 21 Abs. 4)

- Haftpflichtversicherung (§ 21 Abs. 5)
- ARGE (§ 21 Abs. 6)
- Weitere zusätzliche Vereinbarungen (§ 21 Abs. 7)
- Unterschriften/ Siegel Bauherr (am Ende)
- Unterschriften/ Stempel Architekt (am Ende)
- Kirchenaufsichtliche Genehmigung (nach den Unterschriften)

Anlage 2:

- Datum Architektenvertrag (Seite 1)
 - Angaben zum Bauherrn (Seite 1)
 - Angaben zum Architekten (Seite 1)
 - Objekt-/ Maßnahmenbeschreibung (Seite 1)
 - Angaben zum Ersteller der Anlage 2 und Datum
5. Nach der Bearbeitung in Word muss die Datei „2-AV-doc“ **unter einem anderen Dateinamen abgespeichert** werden („Speichern unter“). Anderenfalls funktioniert eine erneute Berechnung nicht.