



Antrag auf Erstattung von Aufwendungen für Fortbildung

Name	Vorname
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Telefon	E-Mail-Adresse
Dienstsitz	Beruf

Bankverbindung

IBAN	BIC
Name/Sitz des Kreditinstituts	

Fortbildungsveranstaltung

Bezuschussung genehmigt am	durch: Name der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters
Thema/Art der Fortbildung	
vom _____ bis _____	Veranstaltungsort

Entstandene Kosten

1. Fahrtkosten Pkw-Benutzung wegen Zeit-/Kostensparnis: Ja Nein

Fahrkarte (2. Klasse) (Belege bitte beifügen!) _____ €

Zuschläge, Sitzplatzreservierung (Belege bitte beifügen!) _____ €

Pkw (Satz gem. Reisekostenordnung): 0,30 € x _____ km _____ €

Summe Reisekosten = _____ €

2. Veranstaltungskosten (inkl. Unterkunft, Verpflegung, Arbeitsmaterialien)

lt. beigefügten Belegen _____ €

Ort, Datum	Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters
------------	---

Erstattung (wird von der Abteilung Personal ausgefüllt)

Bezuschussung der Fahrtkosten (____ %) _____ €

Bezuschussung der Veranstaltungskosten (75 %) + _____ €

Höhe des Zuschusses zu o.g. Fortbildung _____ €

Erzbistum Hamburg	
Konto	771100
AOBJ	03220
geprüft	
genehmigt	
Partner	
Belegnr.	