

Die Bernostiftung ist Träger katholischer Schulen und Horte in Mecklenburg und Schleswig-Holstein und sucht für das Büro des Stiftungsdirektors in Schwerin eine/n qualifizierte/n

Mitarbeiter (m/w/d), für die Bereiche Büromanagement, Fundraising & Öffentlichkeitsarbeit

als „fitte/n“ Allrounder:in in Teilzeit (25h) ab 01.09.2022 sowie ab 15.11.2022 zusätzlich als Elternzeitvertretung in Vollzeit bzw. nach individueller Absprache. Die Stelle ist befristet bis zur Beendigung der Elternzeit.

Das steht an - für dich als **Allrounder:in ab 01.09.2022 in Teilzeit:**

- ⇒ Unterstützung im Bereich Personal (u.a. Datenbankverwaltung und einfache Verwaltungstätigkeiten)
- ⇒ Unterstützung im Bereich Bau und Gebäudemanagement; abhängig von der Sturm-/Wetterlage, Handwerkertalenten und vielem mehr

Ab dem 15.11.2022 erweitert sich das Aufgabenpensum für dich als **Elternzeitvertretung in Vollzeit:**

- ⇒ selbstständige und kreative Mitwirkung im Büro des Stiftungsdirektors in allen und meist kaum vorhersehbaren täglichen Anforderungen
- ⇒ tatkräftiger Beitrag in laufenden und anstehenden Projekten
- ⇒ Kreativität ausleben im Bereich Fundraising & Öffentlichkeitsarbeit:
 - Spenderbetreuung und -kommunikation
 - Spenden- und Spenderakquise
 - Antrags- und Stiftungsfundraising
 - Öffentlichkeitsarbeit für die Bernostiftung und ihre Schulen
 - fantasievolle Weiterentwicklung des Fundraisings in Zusammenarbeit mit den Schulen und Horten sowie ihren Vereinen und Pfarreien
 - ganz konkrete Praxishilfe bei der Planung und Umsetzung von Fundraisingmaßnahmen

Das bringst du mit:

- ⇒ gute Laune, Tatendrang, deine Meinung, Kreativität, Spaß an der Arbeit und dabei trotzdem die Fähigkeit, mit ausgeprägtem Organisationsgeschick nicht nur den eigenen Arbeitsbereich strukturiert zu managen
- ⇒ Erfahrungen, Qualifikationen und Erfolge in den Bereichen Fundraising und Öffentlichkeitsarbeit auf Grundlage deiner Ausbildung oder deines Studiums
- ⇒ mindestens gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket sowie angstfreies Nutzen unendlicher, technischer Möglichkeiten
- ⇒ Wir erwarten Zuverlässigkeit, Ehrlichkeit und Teamfähigkeit.
- ⇒ Dein Mittragen christlicher Werte setzen wir voraus.

Und das hast du davon:

- ⇒ Vergütung E9 nach öffentlichem Tarif
- ⇒ Zusatzversorgung und Sozialleistungen entsprechend der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung
- ⇒ Möglichkeit zum anteiligen Homeoffice besteht.

Auf geht´s!

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 31.07.2022:

per Post an: Bernostiftung, Bleicherufer 5, 19053 Schwerin

oder per Mail an: bewerbung@bernostiftung.de

Für nähere Informationen: Katharina Zahn; Tel.: 0385 / 59 38 37 – 103,
Mail: zahn@bernostiftung.de

