

Tätigkeitsfeldbeschreibung für Mitarbeit Schulbücherei

1. Position des Freiwilligen	Mitarbeiterin Schulbücherei/ Ruhepaten/Auszeitpaten.....
2. Absichten und Ziele	SchülerInnen sollen in der Schulbücherei eine ruhige Situation vorfinden, lesen können, sich ausruhen können im ausgestalteten Snoozelenbereich
3. Art der Tätigkeit, der Aufgaben und Aktivitäten	Sich für das Äußere der Schulbücherei verantwortlich fühlen, einladend gestalten Angebote (Z.B. Mandala malen...) vorhalten können und erklären können Für frische Luft sorgen
4. Anforderungen, Fertigkeiten, Kenntnisse und/oder Qualifikationen	Aufmerksam für die Bedürfnisse der Kinder sein können, zulassen und hinhören können, was im Moment gebraucht wird und sagen können, was in der Schülerbücherei möglich ist und was nicht. Respektvollen Umgang pflegen, der Vorbildcharakter hat Freundliche Stimme Körperlich fit, so dass man sich auch hinhocken oder auf kleinen Stühlen sitzen kann.
5. Zeitumfang und Einsatzdauer	Wöchentlich.... Erwünscht ist eine Vereinbarung über ein halbes Schuljahr.
6. Ort der Tätigkeit	Heilig –Geist-Schule
7. konkreter Nutzen für Freiwillige: z.B. Aus- und Fortbildung, Versicherung, Kinderbetreuung, Aufwandsentschädigung	Sie wirken an der Kinderbildung mit, sie sind ein Gesicht der Schule, sind Beispiel für Engagementbereitschaft. Sie erhalten nach Beendigung ihrer Tätigkeit einen Engagementnachweis. Sie werden zu Schulveranstaltungen eingeladen (z.B. Betriebsausflug) Fahrtkosten können bislang keine erstattet werden. (hier ist das weitere Vorgehen zu prüfen)
8. Rechte und Verpflichtungen der Freiwilligen und der Organisation	Regelmäßigkeit in der Anwesenheit - Vertretungsregeln untereinander in der Gruppe der Freiwilligen, danach erst ist die Ansprechperson der Schule zu benachrichtigen; Recht gehört zu werden in den Gedanken der Mitgestaltung – Ansprechperson Recht auf Schlüssel für die Bücherei, Personaltoilette Abschliessbarer Platz für die persönlichen Dinge (Spint? In der Bücherei)

Erstellt Freiwilligen Zentrum Hamburg, Danziger Str. 52a, 20099 Hamburg, Tel: 040 – 24877 360, Fax: 040- 24877365

Info@fz-hamburg.de; www.Freiwilligen-zentrum-hamburg.de

	Schweigepflichtserklärung
9. Probezeiten bzw. Schnupperphasen Sie sind wichtig, damit beide Seiten die Möglichkeit zum Kennenlernen haben	Nach Absprache mit der Leitung
10. Ansprechpartner/in: Wer genau ist für Freiwillige Ansprechpartner und kann kompetent Auskunft geben und in die Gepflogenheiten der Organisation einführen?	Die Schulleitung
11. Organisationsphilosophie (kann auch am Anfang stehen) Wer wir sind und woran Freiwillige mit der beschriebenen Tätigkeit mitwirken.	Wir sind eine kirchliche Grundschule und bieten unseren Schülern einen ganzheitlichen christlich orientierten Schulalltag.