

Terminplanungshilfe

Die hier beschriebene Planungshilfe ist eine Microsoft-Excel-Datei mit drei wesentlichen Bestandteilen:

1.

Eine Tabelle mit wiederkehrenden Terminen,
- die an ein bestimmtes Datum gebunden sind,
- Sonntage,
- Termine, die vom Osterdatum abhängig sind.

Das besondere an dieser Tabelle ist, dass die wiederkehrenden Termine für das gewählte Jahr mit Formeln automatisch berechnet werden. Diese Tabelle ist also im Prinzip fertig, sie muss nur einmalig bearbeitet werden, um für die jeweilige Gemeinde besondere Daten einzugeben, z.B. Kirchweihe, Patronatstag usw.

2.

Eine Tabelle mit den unterjährig geplanten Terminen.
Diese einfache Liste kann endlos fortgeführt werden, abgelaufene Termine werden nicht gelöscht, sondern ausgeblendet. So hat man eine Listenansicht der noch offenen Termine und kann bei Bedarf nachsehen, was in der Vergangenheit geplant wurde.

3.

Ein Kalender als Jahresübersicht.

Auf Knopfdruck wird ein Jahr gewählt, die wiederkehrenden und geplanten Termine werden dann automatisch in den Kalender eingetragen.

Der Kalender kann ganz normal ausgedruckt werden, er passt auf zwei Din-A-4-Seiten (Hochformat).

Ich benutze hierzu z.B. das Programm "FreePdfXP", das mir eine PDF-Datei erstellt, die dann von unserer Internetseite abgerufen werden kann.

So erhalten Sie fast ohne eigenen Aufwand einen Kalender als Jahresübersicht mit Feiertagen und sonstigen, regelmäßig wiederkehrenden Terminen.

Mit geringem Aufwand können Sie unterjährig geplante Termine in eine Liste eintragen und erhalten dann einen Kalender, der alle für ihre Gemeinde relevanten Termine enthält.

Da es sich um eine einfache Microsoft-Excel-Datei handelt, kann der Terminplaner bei Bedarf beliebig erweitert werden.

Ich wünsche viel Vergnügen bei der Arbeit mit der Planungshilfe.

Bei Interesse an der Terminplanungshilfe wenden Sie sich bitte an die Fachstelle ehrenamtliches Engagement im Erzbistum Hamburg.

www.ehrenamt-erzbistum-hamburg.de